



Techniques rédactionnelles

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Acquérir des repères méthodologiques pour rédiger les appréciations sociales dans le respect du cadre fixé par la CNIL.
- ▶ Acquérir des connaissances relatives aux méthodes de rédaction afin de communiquer des écrits exploitables par les destinataires.
- ▶ Apprendre à reformuler les données sensibles afin de fournir les informations strictement nécessaires à l'accomplissement de la mission du destinataire de l'écrit.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Le formateur alternera entre de la transmission de connaissances/compétences et les cas pratiques pour favoriser l'acquisition par les stagiaires.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation PPT.
- ▶ Activité interactive : temps d'échanges avec les participants.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour l'identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.
- ▶ Recueil des attentes des bénéficiaires par le formateur en début de session.

Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Pendant la formation, validation des acquis en temps réel par le questionnement et la contribution des stagiaires.
- ▶ En clôture de session, bilan de fin de formation individuel réalisé par le formateur.
- ▶ Évaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour accéder à cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.

Formation présentielle

Durée : 14 heures

PUBLIC

Travailleurs sociaux

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les techniques rédactionnelles de base

INTERVENANT

Formateur expert en techniques rédactionnelles

LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris
Sessions intra : selon demande

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr
03 87 39 57 03

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 / 2

1. Les principes qui encadrent la production de l'écrit

- ▶ Le respect de la dignité et de l'intimité de la personne.
- ▶ Le principe du partage et de l'échange de l'information.
- ▶ Le traitement des données sensibles : le pack de conformité du logement social.
- ▶ L'accès de l'utilisateur aux informations le concernant.

2. La sélection des informations

- ▶ L'identification des informations utiles aux destinataires.
- ▶ De la nécessité de collecter les données.

3. Les techniques rédactionnelles spécifiques à l'écrit social

- ▶ La gestion de son implication dans l'écriture de façon objective.
- ▶ Une neutralité ou l'élimination des jugements de valeur.
- ▶ La prudence et la modération.
- ▶ La pertinence des indicateurs.
- ▶ La précision et l'exactitude.



Techniques rédactionnelles

CONTENU PÉDAGOGIQUE

2 / 2

4. Une formulation positive orientée vers l'action à mener

Méthode 1 :

- ▶ Une méthode pour repérer, éliminer et remplacer les 4 types de mots sensibles : Subjectifs, Jugeant, Inappropriés, Imprécis.

Méthode 2 :

- ▶ Le passage de l'oral à l'écrit pour des phrases claires, construites et cohérentes.

PUBLIC

Travailleurs sociaux

PRÉ-REQUIS

Maîtriser les techniques rédactionnelles de base

INTERVENANT

Formateur expert en techniques rédactionnelles

LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris

Sessions intra : selon demande

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03