



# SharePoint

## Formation présentielle

Durée : 7 heures

### PUBLIC

Collaborateurs DSI

### PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Office

### INTERVENANT

Formateur expert SharePoint

### LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris

Sessions intra : selon demande

### TARIF

Nous consulter

### CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 / 2

### 1. Office 365

Rappels sur la plateforme et les services proposés

- ▶ SharePoint Online, Flow, Teams
- ▶ SharePoint architecture

Les différents modèles de sites

- ▶ Sites d'équipe / projet / blog
- ▶ Centre de documents
- ▶ Portail de publication

Architecture d'un espace intranet

- ▶ Collection de sites / sous-sites
- ▶ Gestion des droites macro
- ▶ Types de contenus et colonnes de sites

### 2. SharePoint administration

Gestion des droits au niveau de

- ▶ Site SharePoint
- ▶ Composants de la pages (Audiences)

WebParts

- ▶ Editeur de contenu
- ▶ Résultats de recherches
- ▶ Vues de listes

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Maîtriser l'environnement SharePoint.

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Le formateur alternera entre de la transmission de connaissances/compétences et les cas pratiques pour favoriser l'acquisition par les stagiaires.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation PPT.
- ▶ Activité interactive : temps d'échanges avec les participants.

### MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour l'identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.
- ▶ Recueil des attentes des bénéficiaires par le formateur en début de session.

Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Pendant la formation, validation des acquis en temps réel par le questionnement et la contribution des stagiaires.
- ▶ En clôture de session, bilan de fin de formation individuel réalisé par le formateur.
- ▶ Evaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Evaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

### MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour accéder à cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations.

### PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.



# SharePoint

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

2 / 2

### Personnalisation

- ▶ Thèmes SharePoint
- ▶ Pages maitres
- ▶ Modèles de pages

### Personnalisation et modules avancés

- ▶ Magasin d'applications
- ▶ WebPart personnalisées
- ▶ JSLink

### PUBLIC

Collaborateurs DSI

### PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Office

### INTERVENANT

Formateur expert SharePoint

### LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris

Sessions intra : selon demande

### TARIF

Nous consulter

### CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03