



# Prise de parole en public

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Intégrer les règles de base de la communication orale.
- ▶ Améliorer sa capacité à produire un message et retenir l'attention d'un auditoire.
- ▶ Gagner en confiance en soi.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Le formateur alternera entre de la transmission de connaissances/compétences et les cas pratiques pour favoriser l'acquisition par les stagiaires.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation PPT.
- ▶ Activité interactive : temps d'échanges avec les participants.

## MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

### Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour l'identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.
- ▶ Recueil des attentes des bénéficiaires par le formateur en début de session.

### Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Pendant la formation, validation des acquis en temps réel par le questionnement et la contribution des stagiaires.
- ▶ En clôture de session, bilan de fin de formation individuel réalisé par le formateur.
- ▶ Évaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

## MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour accéder à cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations.

## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.

## Formation présentielle

Durée : 14 heures

### PUBLIC

Tous collaborateurs ayant besoin de s'exprimer devant une assemblée

### PRÉ-REQUIS

Maîtriser la langue française

### INTERVENANT

Raoul GUINEBERT

### LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris  
Sessions intra : selon demande

### TARIF

Nous consulter

### CONTACT

ihc@batigere.fr  
03 87 39 57 03

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 / 2

### 1. Introduction

- ▶ Comprendre sa mission de représentation, bien en délimiter le périmètre
- ▶ Connaître et intégrer les 5 règles d'or de la prise de parole en public
- ▶ Séduire l'auditoire et surtout... convaincre !

### 2. Savoir se préparer et surmonter son appréhension

- ▶ Concentration, gestion du trac : acquérir les techniques, connaître les trucs et astuces
- ▶ Échauffement, mise en tonicité de la voix
- ▶ Maîtriser ses attitudes sur scène
- ▶ Connaître et « jouer » de tous les paramètres de communication

### 3. Peaufiner son intervention pour « être bon »

- ▶ Structurer le fond de son discours
- ▶ « Scénariser » l'événement
- ▶ Quel recours au « par-cœur » ? Comment composer avec ses fiches ?
- ▶ Du bon usage des « slides » : place, rôle et nombre des aides visuelles



# Prise de parole en public

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

2 / 2

### 4. Le passage à l'acte

- ▶ Réussir son « entrée en scène »
- ▶ Survivre aux 3 premières minutes...
- ▶ Faire face à l'auditoire, prendre possession des lieux, soutenir l'attention de la salle
- ▶ Maîtriser les réactions de la salle (et la session de questions / réponses)
- ▶ Savoir terminer son discours et réussir sa sortie

#### PUBLIC

Tous collaborateurs ayant besoin de s'exprimer devant une assemblée

#### PRÉ-REQUIS

Maîtriser la langue française

#### INTERVENANT

Raoul GUINEBERT

#### LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris

Sessions intra : selon demande

#### TARIF

Nous consulter

#### CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03