



# Manager une équipe pour la première fois

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Acquérir des clés de lecture de ses pratiques de management et s'adapter au niveau d'autonomie de ses collaborateurs, développer ses capacités d'animation d'équipe.
- ▶ S'affirmer dans un positionnement de manager et renforcer les outils de communication interpersonnelle.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Le formateur alternera entre de la transmission de connaissances/compétences et les cas pratiques pour favoriser l'acquisition par les stagiaires.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation PPT.
- ▶ Activité interactive : temps d'échanges avec les participants.

## MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

### Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour l'identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.
- ▶ Recueil des attentes des bénéficiaires par le formateur en début de session.

### Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Pendant la formation, validation des acquis en temps réel par le questionnement et la contribution des stagiaires.
- ▶ En clôture de session, bilan de fin de formation individuel réalisé par le formateur.
- ▶ Evaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Evaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

## MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour accéder à cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations.

## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.

## Formation présentielle

Durée : 7 heures

### PUBLIC

Nouveaux managers

### PRÉ-REQUIS

Maîtriser la langue française

### INTERVENANT

Formateur expert en management

### LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris  
Sessions intra : selon demande

### TARIF

Nous consulter

### CONTACT

ihc@batigere.fr  
03 87 39 57 03

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

1 / 1

### 1. Se positionner en tant que nouveau manager, responsable d'équipe

- ▶ Les termes du changement, les ressources à disposition, la check-list de la prise de poste.
- ▶ Analyser sa contribution au sein de l'organisation et de la ligne hiérarchique en fonction de la culture et des valeurs de l'organisme.
- ▶ Autodiagnostic des pratiques de management et axes de progrès.
- ▶ Les stades de développement d'une équipe et les actions à conduire.

### 2. Les outils essentiels d'animation d'équipe

- ▶ Appréhender les actes-clés de management : conduite d'entretiens de recadrage, mise en situation d'animation de réunions

### 3. Anticiper et gérer les situations tendues ou difficiles

- ▶ Anticiper et gérer des relations conflictuelles ou tendues au sein de l'équipe
- ▶ Gérer le temps et les priorités
- ▶ Pratiquer un management équitable, social et responsable