



Évaluer les besoins de formation de son équipe

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Comprendre et maîtriser son rôle de manager dans la réussite de la formation de ses collaborateurs.
- ▶ Identifier les besoins de formation de ses collaborateurs.
- ▶ Définir les actions contribuant à la montée en compétences des collaborateurs, notamment les formations.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ▶ Le formateur alternera entre de la transmission de connaissances/compétences et les cas pratiques pour favoriser l'acquisition par les stagiaires.
- ▶ Matériel pédagogique : support de formation PPT.
- ▶ Activité interactive : temps d'échanges avec les participants.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT ET D'ÉVALUATION

Modalités de positionnement :

- ▶ Entretien avec l'équipe pédagogique en amont et le client ou son représentant pour l'identification des besoins des bénéficiaires.
- ▶ Autopositionnement sur des compétences.
- ▶ Recueil des attentes des bénéficiaires par le formateur en début de session.

Modalités d'évaluation des acquis :

- ▶ Pendant la formation, validation des acquis en temps réel par le questionnement et la contribution des stagiaires.
- ▶ En clôture de session, bilan de fin de formation individuel réalisé par le formateur.
- ▶ Evaluation de la satisfaction à chaud.
- ▶ Evaluation du transfert des acquis en situation professionnelle via les évaluations à froid notamment dans le cadre des entretiens professionnels et annuels.
- ▶ Mise en place de mesures correctives si nécessaire.

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- ▶ Pour accéder à cette formation, il faut en faire la demande lors des entretiens de développement ou lors de la campagne de recueil des besoins en formation.
- ▶ L'accord hiérarchique est nécessaire.
- ▶ Les délais d'accès sont variables et dépendent du calendrier des formations.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- ▶ Nous sommes disponibles pour échanger avec vous sur vos besoins afin de mettre en place les solutions optimales pour vous accueillir.
- ▶ Merci de nous envoyer un message sur la boîte mail IHC.

Formation présentielle

Durée : 7 heures

PUBLIC

Manager ayant une équipe de collaborateurs à gérer

Gestionnaire Ressources Humaines.

Toute personne ayant à traiter, mettre en œuvre et organiser des actions de formation à destination de salariés

PRÉ-REQUIS

Avoir été confronté à une problématique de formation professionnelle

INTERVENANT

Formateur expert en ressources humaines

LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris

Sessions intra : selon demande

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03

CONTENU PÉDAGOGIQUE

1/2

1. Exercer pleinement son rôle de manager dans la formation de son collaborateur

- ▶ Mettre l'évolution professionnelle du collaborateur, le développement de ses compétences au cœur de son management
- ▶ Sensibiliser le collaborateur à l'importance du développement de ses compétences et de la formation dans sa vie professionnelle
- ▶ Accompagner le collaborateur dans son appropriation de la formation
- ▶ Avant la formation, en priorisant ensemble les points clés de la formation au regard de ses besoins
- ▶ Après la formation, en fixant ensemble les objectifs de mise en œuvre dans l'activité du collaborateur
- ▶ Au quotidien, en suivant la progression du collaborateur

2. Faire le point sur les compétences du collaborateur

- ▶ Cerner les compétences en distinguant savoir, savoir-faire et savoir-être
- ▶ Repérer les compétences et le niveau de maîtrise dans l'activité quotidienne du collaborateur
- ▶ Évaluer les acquis du collaborateur
- ▶ Déterminer son potentiel et/ou ses zones de progrès



Évaluer les besoins de formation de son équipe

CONTENU PÉDAGOGIQUE

2 / 2

3. Établir les besoins de formation du collaborateur

- ▶ Connaître les compétences nécessaires pour la tenue du poste du collaborateur
- ▶ Déterminer ses attentes vis-à-vis de chaque collaborateur et les partager avec lui
- ▶ Déterminer l'écart entre compétences requises et compétences actuelles
- ▶ Elaborer le plan individuel de formation du collaborateur

4. Choisir une formation adaptée au besoin du collaborateur

- ▶ Connaître les différents dispositifs existants : plan de formation, CPF, CIF...
- ▶ S'appuyer sur les professionnels formation/RH de l'entreprise
- ▶ Sélectionner une formation au regard de ses objectifs et de ses modalités pédagogiques

PUBLIC

Manager ayant une équipe de collaborateurs à gérer
Gestionnaire Ressources Humaines.

Toute personne ayant à traiter, mettre en œuvre et organiser des actions de formation à destination de salariés

PRÉ-REQUIS

Avoir été confronté à une problématique de formation professionnelle

INTERVENANT

Formateur expert en ressources humaines

LIEU

Sessions inter : Metz ou Paris

Sessions intra : selon demande

TARIF

Nous consulter

CONTACT

ihc@batigere.fr

03 87 39 57 03